

ASSEMBLEA ORDINE TSRM PSTRP FOGGIA

25 marzo 2019

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

E

*RICHIESTA ALL'ASSEMBLEA DI AUTORIZZAZIONE SPESE NON PREVISTE
(ART.6 REGOLAMENTO GENERALE)*

Antonio Alemanno

ART. 6 REGOLAMENTO GENERALE

<https://ordinetsrmpstrpfoggia.portaletrasparenza.net/area/trasparenza.html>

Spetta all'Assemblea degli iscritti:

- Eleggere i componenti del Consiglio direttivo e del Collegio Revisori dei conti.
- Approvare il bilancio preventivo ed il conto consuntivo, su proposta del Consiglio direttivo.
- **Autorizzare le spese non contemplate nel bilancio alle quali non possa farsi fronte con il fondo delle spese impreviste.**
- Stabilire, su proposta del Consiglio direttivo, il contributo annuo che gli iscritti devono versare per le spese necessarie al funzionamento dell'Ordine (ex-collegio).

NOTA SULLA SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO IN RELAZIONE ALLE INDENNITÀ DI FUNZIONE DELLE COMMISSIONI D'ALBO

- 5 componenti per ogni Professione = 95 persone (Proposta del Ministero della Salute - 28/02/2019)
- **Indennità di funzione per ogni componente di Commissione d'Albo e di Consiglio direttivo = 0 €**
- Rimborso spese medio per ogni componente per ogni riunione: 35€
- Ipotizzando un solo incontro al mese delle Commissioni d'Albo, servirebbero almeno 40 mila euro l'anno (35€ x 95 persone x 12 incontri l'anno= 39.900 €)

Pertanto, le indennità di funzione delle Commissioni d'Albo non sono sostenibili senza aumentare la Tassa di Iscrizione (o senza azzerare i progetti).

SULLA RIDUZIONE DELLA TASSA DI ISCRIZIONE 2020

- Ipotizzando circa 2000 iscritti nel 2020 e considerando i costi delle Commissioni d'Albo,
- Tenendo conto che solo 51,40 € per iscritto rimangono all'Ordine (85€ - 33,60 € versate in Federazione), le entrate ammontano a circa 100.000 € (51,4 € x 2000 persone = 102.800 €),

Pertanto, il solo modo per diminuire la Tassa di iscrizione è ridurre la parte versata in Federazione.

Su tale argomento, il Comitato centrale ha preso un impegno formale a ottobre 2018. Anche perché gli infermieri versano 7 € a testa e le ostetriche 20 €.

RICHIESTA DI APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO
(parti sostanziali)

- **Art. 1. Finalità.** Il Gruppo di Lavoro ha funzioni sia di studio ed approfondimento che operative: propone, istruisce, realizza progetti ed iniziative, fornendo dati e documenti.
- **Art. 2. Istituzione del Gruppo di Lavoro.** Il Consiglio dell'Ordine delibera la costituzione di un Gruppo di Lavoro sulla base di un Progetto, redatto da un iscritto all'Ordine.
- **Art. 3. Composizione del Gruppo di Lavoro.** Il numero dei componenti previsti va da un minimo di cinque ad un massimo di dieci partecipanti. In caso di rinuncia da parte di uno dei componenti è prevista la sua sostituzione. Al componente che non partecipi alle riunioni per tre volte consecutive, verrà revocato l'incarico.

RICHIESTA DI APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO
(parti sostanziali)

- **Art. 4. Coordinatore del Gruppo di Lavoro.** Il Coordinatore del Gruppo di Lavoro può essere nominato direttamente dal Consiglio o individuato fra i componenti del Gruppo. Compito del Coordinatore è quello di dirigere il processo operativo, di predisporre le convocazioni e di redigere i verbali relativi alle riunioni del Gruppo.
- **Art. 5. Modalità operative.** L'attività del Gruppo di Lavoro segue uno schema di progettualità in cui siano evidenziati: obiettivi generali e specifici, articolazione o fasi, tempi.
Tutto ciò, al fine di rendere quanto più efficace il lavoro effettuato così da restituirne le evidenze agli iscritti.

La partecipazione dei componenti del Gruppo di Lavoro è a titolo gratuito. È previsto il rimborso per le spese sostenute per partecipare alle riunioni, secondo il [Regolamento dei rimborsi spese](#) per il Consiglio direttivo.

RICHIESTA DI APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PROVVISORIO PER LA COSTITUZIONE DEI
COMITATI SCIENTIFICI PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ECM
(parti sostanziali)

- **Art. 1. Nomina.** Il Consiglio direttivo pubblica un bando per la nomina dei Comitati Scientifici, uno per ogni Professione.
I criteri di scelta saranno: percorso formativo specifico, pubblicazioni scientifiche nella materia, dimostrate capacità organizzative.
- **Art. 2. Responsabilità.** Il Comitato Scientifico pianifica l'offerta formativa tenendo conto del [Questionario ECM](#) e nomina, se necessario, i Responsabili Scientifici degli eventi tenendo conto degli stessi criteri all'art.1.

RICHIESTA DI APPROVAZIONE SPESE NON PREVISTE (ART.6)

- **TESSERINI**

Referente: Dott. Francesco D'Errico

Preventivo d'acquisto: circa 1500 €

- **PITTOGRAMMA ORDINE.**

Referente: Dott. Luigi De Luca

Preventivo d'acquisto: circa 1400 €

- **APP PER NOTIFICHE – SEGNALAZIONI ABUSIVISMO – CONSULENZA
ALLA CITTADINANZA**

Referente: Antonio Alemanno

Preventivo d'acquisto: circa 5000 €

REPORT FINALE
CON CUI SI IMPEGNA IL CONSIGLIO DIRETTIVO

☐ AD APPROVARE (riportare favorevoli, contrari, astenuti):

.....